

JAKARTA MONTESSORI SCHOOL

BUKU PEGANGAN ORANG TUA

Tahun Akademik 2022 -2023



Jl. Durian Raya 10, Jagakarsa, Jakarta 12620

+62 21 7272162

+62 818 882 131

jakartamontessori.sch.id





DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Dr. Maria Montessori: Kehidupan & Metodenya

Sejarah Singkat JMS

Nilai Inti Kami

Profil Lulusan

Akreditasi and Afiliasi

Kode Etik dan Prinsip Praktik Baik IMC

Kebijakan Non Diskriminasi

Pendaftaran dan Penerimaan Siswa

Proses Registrasi

Kebijakan Uang Sekolah

Struktur Uang Sekolah

Seragam

Bus Sekolah

Pembayaran Biaya Pendaftaran

Pembayaran Uang Sekolah

Diskon

Denda Keterlambatan Pembayaran

Akun Tunggakan

Pengembalian Uang Sekolah

Bantuan Keuangan

Jam Sekolah

Kedatangan dan Kepulangan

Prosedur Pengantaran

Kartu Keamanan Siswa

Penjemputan Awal atau Terlambat

Keterlambatan

Kehadiran dan Absensi

Periode Penyesuaian

Kudapan & Makan Siang

Kudapan

Makan Siang

Sekolah Bebas Kacang

Pakaian yang Dikenakan

Toddler dan Early Childhood

Primary dan Secondary

Ransel

Perangkat Elektronik dan Mainan

Telepon Seluler

Komputer dan Tablet

Mainan

Barang Hilang

Hilang dan Ditemukan

Barang-barang Pribadi Dibawa Dengan Risiko Pemilik

Waktu Sembahyang

Hari Ulang Tahun

Karyawisata

Mengemudi ke Sekolah

Skrining Perkembangan

ANBK

Kegiatan Setelah Sekolah

Kalender Sekolah

Komunikasi

Observasi Orang Tua

Pekan Kunjungan Orang Tua

Komunikasi Orang Tua dan Guru

Temu Guru

Program Pendidikan Orang Tua/Keluarga

Acara Membangun Komunitas

Konferensi Orang Tua dan Guru

Laporan Mingguan Montessori Compass

Anak Hilang

Anak hilang di Sekolah

Anak hilang saat Perjalanan Luar Sekolah

Izin Pembersihan

Kebijakan Perlindungan dari Sinar Matahari

Kebijakan Penyakit dan Kesehatan

Kapan Anak Harus Tetap di Rumah?

Test COVID-19

Penutupan Sekolah karena COVID-19

Penyakit Menular

Sakit, Kecelakaan dan Keadaan Darurat di Sekolah

Cedera Ringan

Cedera Serius

Reaksi Alergi yang Mengancam Jiwa

Pengobatan

Hewan di Sekolah

Latihan Kebakaran dan Gempa Bumi

Komunikasi Saat Darurat

Formulir Pengakuan Buku Pegangan Orang Tua

Kata Pengantar

Selamat datang di Sekolah Jakarta Montessori !

Sebagai sekolah Montessori, kami berkomitmen untuk mengikuti praktik terbaik Montessori yang otentik. Kami mendefinisikan identitas institusional kami berdasarkan nilai dan keyakinan abadi filosofi dan prinsip Montessori. Hasilnya, kami diakui sebagai pusat keunggulan untuk sekolah Montessori, mulai dari tingkat Toddler (Batita) hingga tingkat Secondary (Sekolah Menengah). Di setiap kelas, kami memiliki setidaknya satu guru Montessori berkualifikasi internasional yang membantu anak-anak Anda memahami dunia tempat mereka tinggal dan peran mereka di dalamnya, baik sekarang maupun di masa depan. Kurikulum kami terintegrasi, menekankan disiplin diri, kemandirian, kebebasan bertanggung jawab, serta toleransi dan penghargaan terhadap semua budaya dan tradisi.

Kami percaya anak-anak paling diuntungkan dari pendidikan dan pengasuhan ketika orang tua dan lingkungan bekerja sama dalam kemitraan. Kami bertujuan untuk mendukung orang tua sebagai pendidik pertama dan terpenting bagi anak-anak mereka dengan melibatkan mereka dalam pendidikan dan kehidupan anak-anak mereka. Kami memastikan orang tua menerima informasi tentang kebijakan dan prosedur sekolah kami sebagaimana diuraikan dalam Buku Pegangan Orang Tua ini. Kami bertujuan untuk menyediakan lingkungan yang aman dan mudah diakses di mana semua anak kami dapat berkembang dan kontribusi mereka dihargai.

Buku Pegangan Orang Tua ini berisi informasi yang mungkin dibutuhkan siswa dan orang tua untuk memastikan tahun ajaran yang sukses. Di seluruh buku pegangan, istilah 'orang tua' berarti 'Ayah', 'Ibu' orang tua, atau wali sah dari siswa. Buku Pegangan Orang Tua tersedia untuk Orang Tua kami di Portal Orang Tua di situs web kami.

Perubahan kebijakan yang mempengaruhi ketentuan Buku Pegangan Orang Tua akan tersedia bagi orang tua melalui buletin dan komunikasi lainnya dan Portal Orang Tua di situs web kami.

Dr. Maria Montessori: Kehidupan & Metodenya

Dr. Maria Montessori mengembangkan metode pendidikan yang berpusat pada anak dan merupakan pendidikan yang mempersiapkan anak untuk kehidupan. . Dr Montessori, lahir di Italia pada tahun 1870, menjadi dokter wanita pertama di negara itu. Melalui latar belakang medisnya, ia mulai bekerja dengan anak-anak. Hal ini mendorongnya untuk mempelajari lebih lanjut tentang anak, kebutuhan fisik, emosional dan intelektual mereka, dan dengan demikian mengembangkan metode dan filosofi pendidikannya.

Lingkungan Montessori dirancang agar anak-anak dapat belajar dan berkembang, dan kebutuhan mereka selalu terpenuhi. Metode ini membantu mengembangkan kemandirian dan kepercayaan diri mereka serta membangun konsentrasi dan pemikiran logis. Mereka



mendapatkan rasa tanggung jawab untuk diri mereka sendiri dan orang lain yang menumbuhkan rasa hormat mereka untuk semua manusia dan merupakan hadiah untuk hidup.

Anak-anak mengajar diri mereka sendiri. Kebenaran yang sederhana namun mendalam ini mengilhami upaya Dr. Montessori seumur hidupnya untuk reformasi pendidikan, metodologi, psikologi, pengajaran dan pelatihan guru - semua berdasarkan dedikasinya untuk memajukan proses penciptaan diri anak.

Dr. Montessori berkeliling dunia selama masa hidupnya, mendirikan sekolah dan kursus pelatihan guru dan mempromosikan pemahaman tentang metode ini. Dia berbicara di kongres dan dewan internasional tentang pendidikan, Perdamaian Dunia dan hubungan keduanya. Dia menulis banyak buku, dan banyak yang telah ditulis tentang dia dan metodenya.

Maria Montessori meninggal di Noordwijk, Belanda, pada tahun 1952, tetapi karyanya terus berlanjut.

Sejarah Singkat JMS

Sekolah Jakarta Montessori didirikan pada tanggal 5 Oktober 1986, dan telah berkembang dengan sukses sejak saat itu. Kami melayani anak-anak Indonesia dan ekspatriat dengan setiap kelas diawasi oleh guru Montessori yang berkualitas. Untuk mengoptimalkan kualitas praktik pengajaran kami, kami juga secara teratur menyelenggarakan seminar, konferensi, dan lokakarya Pengembangan Profesional untuk semua guru kami.

Pada bulan September 2005, Sekolah Jakarta Montessori pindah ke tempat baru yang dirancang dan dibangun secara spesifik di lahan yang luas di Jl, Durian, Jagakarsa, dan menambahkan jenjang Primary (Sekolah Dasar). Kami pertama kali membuka Program Adolescence (Remaja) kami pada tahun 2012. Pada tahun 2018, setelah istirahat tiga tahun, kami membuka kembali jenjang Secondary (Sekolah Menengah Pertama) kami. Saat ini pada tahun 2022, kita akan memulai jenjang Middle Secondary (Sekolah Menengah Atas).

Fasilitas kami meliputi Ruang Kelas terbuka yang besar, Ruang Serba Guna, Laboratorium ICT, Perpustakaan, Ruang Seni, Ruang Musik, Laboratorium Sains, Ruang Bahasa, Ruang

P3K, Ruang Konseling dan Terapi Bermain, Mushalla, Ruang Tamu, dan Ruang Orang Tua. Ada juga area berumput yang luas di mana anak Anda dapat menikmati bermain di luar.

Kami telah mendedikasikan ruang kelas untuk Toddler (Batita), Early Childhood (Anak Usia Dini), Primary (Sekolah Dasar) dan Secondary (Sekolah Menengah). Setiap ruang kelas berisi satu set lengkap material Montessori yang sesuai untuk kelompok usia di dalam kelas tersebut. Semua ruang kelas Toddler, Early Childhood and Primary kami juga memiliki akses ke area luar di mana anak-anak dapat menanam sayuran dan bunga atau bekerja di luar di udara yang bersih dan segar. Kelas Secondary kami memiliki 'area pertanian' yang luas, terpisah dari sekolah, tempat mereka menanam buah dan sayuran serta memelihara ayam dan ikan.

Nilai Inti Kami

Kami menghargai...

1. Pembelajar seumur hidup

Kami berusaha untuk menciptakan lingkungan belajar bagi komunitas kami, kemauan untuk belajar tentang setiap aspek kehidupan tanpa batasan, cinta seumur hidup dan haus akan pengetahuan, dan keinginan untuk terus memperbarui pengetahuan dan pola pikir yang berkembang.

2. Menghormati

Kami menghargai diri sendiri dan saling menghormati sebagai dasar untuk menciptakan masyarakat yang harmonis, memperlakukan orang dan lingkungan dengan kebaikan, cinta, dan pengertian dalam pikiran, perkataan, dan tindakan kami.

3. Perbedaan

Kami menumbuhkan dimensi keragaman, merangkul keunikan setiap manusia, mempromosikan toleransi, dan menghargai budaya yang berbeda. Seperti "Satu dalam Semua, Semua dalam Satu".

Profil Lulusan

Berikut ini adalah gambaran tentang karakter, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diharapkan dapat dikembangkan oleh lulusan selama menempuh studi di Jakarta Montessori School.

1. Pendamai
2. Penjaga Bumi
3. Warga dunia
4. Pembelajar seumur hidup
5. Pemikir Kreatif

JAKARTA MONTESSORI SCHOOL PROFILE OF A Graduate



Peacemaker

Having a sense of self-awareness and ability for self regulation.
Having integrity and good character.
Showing understanding and empathy for others.
Displaying kindness and, loving, and compassionate attitudes towards others in everyday life.
Exhibiting ability to resolve conflict independently.



Steward of the Earth

Understanding our place in the Universe.
Showing awareness of the environmental issues.
Taking actions in preserving and protecting our environment..



Global Citizen

Embracing diversity.
Understanding global issues.
Displaying a sense of humanity.
Challenging ignorance and intolerance.
Taking an active role in serving community.
Being able to voice own opinions
Knowing own power to act and influence the world



Lifelong Learner



Pursuing own interest with passion
Continuously working to build own knowledge and skills.
Being able to take learning onto the real world
Showing a strong commitment to achieve personal goals.

Creative Thinker



Showing resilience and persistency.
Displaying ability to work independently or collaborate with others to come up with new ideas or solution.
Displaying curiosity
Being open minded and flexible.

Revised: July 2022

Akreditasi and Afiliasi

Sebagai SPK (Satuan Pendidikan Kerjasama), Sekolah Jakarta Montessori bekerja sama dengan The Montessori Foundation di Amerika Serikat, untuk menghadirkan program Montessori berkualitas tinggi di Jakarta. Kami juga bekerja sama dengan The Center for Guided Montessori Studies, organisasi cabang dari The Montessori Foundation, untuk menghadirkan pelatihan guru dan kepemimpinan berkualitas tinggi ke Indonesia.

Sekolah kami dari jenjang Toddler hingga Secondary terakreditasi secara nasional dan juga terakreditasi Montessori melalui Montessori Evaluation and Accreditation Board, UK (MEAB) dan kami sedang dalam proses mendapatkan Akreditasi Montessori dari International Montessori Council (IMC) USA.

Selain International Montessori Council (IMC), USA; Sekolah Jakarta Montessori juga berafiliasi dengan Montessori School and Centres Australia (MSCA). Di Indonesia kami berafiliasi dengan Perkumpulan Sekolah SPK Indonesia (PSSI), Asosiasi Sekolah Nasional dan Swasta (ANPS), dan Organisasi Montessori Indonesia (OMI).

Melalui afiliasi kami, kami memiliki akses ke sejumlah besar Pengembangan Profesional untuk guru dan staf kami.

Kode Etik dan Prinsip Praktik Baik IMC

Keanggotaan dalam International Montessori Council menyiratkan bahwa sekolah anggota berusaha untuk mengikuti standar profesional dan etika yang tinggi dalam hubungan mereka dengan siswa, keluarga, dan karyawan mereka sendiri, serta dengan sekolah lain. Hal ini terutama diperlukan ketika mungkin ada kepentingan yang tumpang tindih antara sekolah sehubungan dengan fakultas, pekerjaan dan pendaftaran siswa.

Kode Etik dan Prinsip Praktik yang Baik berikut ini didasarkan pada konsep bahwa kekuatan kita sebagai sekolah Montessori berasal dari keragaman yang ada di antara kita dan dari dukungan dan kerja sama yang dapat kita berikan satu sama lain.

Anggota International Montessori Council berkomitmen pada standar integritas teladan dalam hubungan profesional mereka dengan orang tua, siswa, fakultas, dan sekolah Montessori lainnya. Meskipun filosofi dan program kami berbeda dalam penekanan, struktur, dan gayanya, kami mengikuti kode etik umum yang menekankan kebijakan yang adil dan konsisten.

Sebagai anggota International Montessori Council, sekolah kami setuju untuk mematuhi kode etik dan prinsip praktik yang baik berikut ini:

Sekolah kami layak dipercaya

Sebagai anggota International Montessori Council kami berjanji untuk mewakili sekolah kami dengan jujur dan akurat kepada masyarakat umum dan secara internal kepada komunitas orang tua kami.

Kami selanjutnya berjanji untuk menghormati keragaman komunitas sekolah Montessori.

Kami tidak akan terlibat dalam hubungan masyarakat yang negatif atau membuat pernyataan negatif tentang sekolah Montessori lainnya.

Sekolah kami menghormati komitmen keuangannya kepada orang tua, staf, vendor, dan lainnya.

Nilai Inti

Fokus utama kami akan selalu menjadi kesejahteraan dan kepentingan terbaik siswa kami.

Kami menyadari bahwa sekolah Montessori lebih dari sekadar tempat belajar; itu adalah komunitas anak-anak dan orang dewasa yang memiliki dampak signifikan pada kapasitas siswa kami untuk belajar, tumbuh, menciptakan, mengembangkan, mengasimilasi nilai-nilai, dan berhubungan secara damai dan hormat dengan orang lain dan dengan alam.

Kami memperlakukan semua siswa, keluarga, guru, dan anggota staf dengan kebaikan, kehangatan, dan rasa hormat.

Sekolah kami menggunakan pendekatan Montessori untuk disiplin yang mencakup pendidikan perdamaian, resolusi konflik, dan kesopanan.

Sekolah kami tidak akan pernah mengizinkan penggunaan hukuman fisik.

Kami secara sadar mengajarkan nilai-nilai dasar pendidikan Montessori kepada siswa kami, yang meliputi: menghormati diri sendiri, orang lain, dan properti mereka; kedamaian, empati dan kebaikan; kebenaran; pencarian solusi yang paling adil untuk semua; mengejar kemerdekaan dan penguasaan diri; dan cinta pekerjaan dan semangat untuk keunggulan.

Kami berusaha untuk menyediakan lingkungan sekolah yang akan mempromosikan dan melindungi kesejahteraan fisik dan emosional siswa dan staf kami.

Kami berusaha untuk menanamkan dalam diri siswa, orang tua, dan staf kami tidak hanya

rasa hormat terhadap bumi, airnya, dan semua makhluk hidup, tetapi juga rasa kepedulian terhadap lingkungan berdasarkan keyakinan akan tanggung jawab pribadi kami atas keindahan alam, tanah dan kesehatan ekosistem kita.

Kami berkomitmen pada prinsip-prinsip keragaman. Dalam semangat itu, kami tidak melakukan diskriminasi dalam hal penerimaan atau pekerjaan berdasarkan ras, agama atau kepercayaan, warna kulit, orientasi seksual, usia, tantangan fisik, negara asal, atau jenis kelamin. Kami secara sadar mengajarkan prinsip-prinsip penerimaan, rasa hormat, dan perayaan keragaman budaya yang kaya dari komunitas global..

Kami secara sadar bekerja untuk membangun kemitraan yang konstruktif antara keluarga dan sekolah dalam mendukung perkembangan pendidikan setiap anak.

Dalam pedoman yang wajar yang ditetapkan untuk memastikan integritas program pendidikan kami dan privasi catatan siswa lain, orang tua dipersilakan untuk mengunjungi sekolah untuk mengamati anak mereka di kelas atau untuk meninjau kemajuan akademiknya.

Kami akan segera berkonsultasi dengan orang tua jika menjadi jelas bahwa siswa tidak mendapat manfaat dari program sekolah, atau jika sekolah bukan program terbaik untuk memenuhi kebutuhannya.

Transfer dan Pendaftaran Siswa

Sekolah kami mengakui hak setiap keluarga untuk mengunjungi dan mempertimbangkan sekolah lain dan untuk mengadakan diskusi awal mengenai penerimaan tanpa merasa terpaksa untuk memberi tahu sekolah, tempat anak-anak mereka bersekolah saat ini.

Meskipun kami menerima pertanyaan dan minat di sekolah kami, kami tidak akan pernah secara sengaja mencoba merekrut siswa yang saat ini terdaftar atau berkomitmen untuk menghadiri program Montessori lainnya secara langsung.

Jika berlaku, sebagai bagian dari proses penerimaan, kami akan meminta salinan catatan

akademik anak dan rekomendasi siswa dari sekolah anak tersebut. Setelah mengajukan aplikasi untuk penerimaan, kami meminta keluarga memberi tahu sekolah anak-anak mereka saat ini dan memberi wewenang secara tertulis kepada kami untuk merilis catatan akademik dan rekomendasi siswa anak-anak mereka kepada kami.

Kepegawaian

Kami secara sadar mengikuti praktik ketenagakerjaan yang adil dan setara dalam mempekerjakan, menugaskan, mempromosikan, dan memberi kompensasi kepada anggota staf pengajar dan non-pengajar. Kami berusaha untuk mempekerjakan orang hanya berdasarkan faktor-faktor yang diperlukan dalam kinerja pekerjaan dan operasi sekolah kami. Kami tidak membedakan masalah pekerjaan yang melanggar hukum berdasarkan ras, agama atau keyakinan, warna kulit, orientasi seksual, usia, tantangan fisik, negara asal, atau jenis kelamin.

Tidak ada pejabat sekolah kami yang akan berusaha membujuk seorang guru yang terikat kontrak di sekolah lain untuk memutuskan kontrak itu. Tidak ada yang dianggap tidak pantas jika seorang anggota staf pengajar atau administrasi dari satu sekolah secara mandiri mendekati sekolah lain tentang kemungkinan pekerjaan di luar kewajiban kontrak mereka saat ini.

Sekolah kita akan mengambil semua tindakan pencegahan yang wajar dan sah untuk menjaga kerahasiaan catatan dan informasi mengenai guru dan anggota staf lain yang melamar pekerjaan di sekolah lain, sesuai dengan hak individu.

Kebijakan Non Diskriminasi

Sekolah Jakarta Montessori tidak melakukan diskriminasi atas dasar ras, warna kulit, kelas, jenis kelamin, identitas dan/atau ekspresi gender, usia, orientasi seksual, agama, budaya, kebangsaan, atau asal etnis dalam administrasi kebijakan penerimaan, program pendidikan, praktik perekrutan, bantuan keuangan atau program lain yang dikelola sekolah.

Pendaftaran dan Penerimaan Siswa

Sekolah Jakarta Montessori menerima siswa dari semua ras, warna kulit, agama, dan asal negara.

Parameter usia yang relevan meliputi:

Toddler	- 18 bulan hingga 3 tahun.
Early Childhood	- 3 hingga 6 tahun.
Primary	- 6 hingga 12 tahun.
Secondary	- 12 hingga 18 tahun.

Preferensi pendaftaran diberikan kepada keluarga dengan komitmen kuat pada filosofi Montessori dan yang berniat untuk mempertahankan anak mereka di kelas selama siklus penuh program dan seterusnya. Penempatan kelas dilakukan setelah mempertimbangkan dengan cermat komunitas kelas dan kebutuhan individu siswa. Ini merupakan keputusan profesional yang dibuat sebagai hasil dari diskusi guru dan administrasi. Penempatan kelas didasarkan pada beberapa faktor — kepribadian dan tingkat perkembangan anak Anda, ketersediaan ruang, rasio campuran sosial dan usia per kelas.

Proses Registrasi

Proses Registrasi

- Calon Orang Tua akan mengisi formulir rincian anak dan orang tua untuk file Administrasi JMS.
- Waktu tertentu akan dijadwalkan untuk tur berpemandu ke fasilitas dan melihat anak-anak bekerja di kelas sehingga Orang Tua akan memiliki pemahaman yang jelas tentang cara kerja Montessori.
- Setelah tur, manajer Administrasi akan mempresentasikan struktur biaya dan kebijakan penerimaan sekolah dan menyoroti kesesuaian usia dan batas waktu untuk anak tersebut. Orang tua juga akan diberitahu tentang promosi dan penawaran yang ada.
- Kelas percobaan satu hari untuk anak, dengan pembayaran biaya pra-pendaftaran, yang akan ditawarkan kepada Orang Tua yang memberi mereka dasar untuk menentukan apakah program tersebut sesuai dengan kebutuhan anak atau tidak. Biaya ini akan dipotong dari biaya pendaftaran jika orang tua memutuskan ingin anaknya mengikuti JMS.
- Selama uji coba, Kepala Sekolah atau Kepala Administrasi akan bertemu dengan orang tua untuk mempresentasikan elemen kunci dari Montessori di JMS, dan untuk mendiskusikan harapan orang tua, visi orang dewasa yang mereka inginkan bagi anak mereka, untuk menentukan apakah itu selaras dengan visi dan misi sekolah.

Registrasi dan Panduan Pendaftaran

Setelah sekolah memutuskan untuk menawarkan tempat untuk anak dan orang tua setuju untuk menerima tawaran tersebut, paket sambutan sekolah akan diserahkan kepada Orang Tua. Paket selamat datang akan berisi sebagai berikut:

- Surat Sambutan dari Kepala Sekolah/Kepala Tata Usaha
- Formulir Pendaftaran Data Anak dan Orang Tua
- Formulir Informasi Medis Anak
- Formulir Otorisasi Penjemputan
- Izin Memotret/Memotret Anak-anak Formulir
- Nasihat orang tua tentang Kecemasan Perpisahan
- Saran orang tua tentang 'Hal yang perlu diingat'
- Daftar dokumen yang diperlukan untuk keperluan administrasi.
- Nasihat pengecualian medis
- Contoh surat domisili dan surat pernyataan (untuk ekspatriat)

Orang tua memastikan bahwa dokumen-dokumen berikut untuk diserahkan ke JMS antara lain:

- Formulir Pendaftaran JMS yang sudah diisi lengkap
- Formulir Medis Anak dengan bukti vaksinasi.
- Formulir Otorisasi Penjemputan
- Izin Memotret/Memotret Anak-anak Formulir
- 2 lembar pas foto berwarna terbaru anak (ukuran 3x4)
- Fotokopi Akta Kelahiran anak yang berwarna
- Fotokopi KTP/paspor dan KITAS ayah yang berwarna
- Fotokopi KTP/paspor dan KITAS ibu yang berwarna
- Untuk Tenaga Kerja Asing, Surat Domisili dan Surat Pernyataan

Kebijakan Uang Sekolah

Struktur Uang Sekolah untuk Tahun Ajaran 2022/ 2023 (Rupiah)

Kelas / Level	Pendaftaran (Dibayar 1x)	Per Tahun	Per Semester	Per 10 bulan
Toddler	15,000,000	74,000,000	37,000,000	7,400,000
Early Childhood		90,000,000	45,000,000	9,000,000
Primary Secondary	17,000,000	119,000,000	59,500,000	11,900,000

**Formulir Pra-Pendaftaran Rp. 500.000,- termasuk 1 hari Kelas Percobaan. Biaya ini akan dikurangi dari Biaya Pendaftaran.

Biaya Sekolah Termasuk:

1. Alat tulis, buku, bahan kelas
2. Kudapan untuk Toddler, Early Childhood, Primary dan Secondary
3. Karya Wisata (Di wilayah Jabodetabek)
4. Acara (Konser, Hari Kemerdekaan, Hari PBB, dll)

Seragam

<i>Kelas / Level</i>	<i>Seragam</i>	<i>Harga</i>
Toddler Early Childhood	1 Kaos Polo Gym 1 Celana Gym 1 Topi Sekolah	300,000
Primary Secondary	1 Kaos Polo Gym 1 Celana Gym 1 Topi Sekolah 2 Set Kemeja Putih & Celana/Rok 2 Set Kemeja Batik & Celana/Rok	1,900,000
	1 Set Seragam Pramuka dan aksesoris	350,000

Bus Sekolah

<i>Area</i>	<i>Antar / Jemput</i>	<i>Antar & Jemput</i>
Jagakarsa	4,500,000 / semester	7,500,000 / semester
Pondok Indah, Cilandak, Kemang, Pejaten, Jati Padang	7,500,000 / semester	12,000,000 / semester
Pakubuwono, Setiabudi, Kuningan	8,500,000 / semester	13,000,000/ semester

Pembayaran Biaya Pendaftaran

Biaya Pendaftaran harus dibayar sebelum anak masuk sekolah untuk pertama kali. Ini adalah pembayaran satu kali yang tidak dapat dikembalikan, untuk setiap level saja. Apabila anak ingin masuk sekolah lagi setelah istirahat dua semester atau lebih, maka akan dikenakan biaya pendaftaran kembali.

Pembayaran Uang Sekolah

Biaya Sekolah harus dibayar lunas untuk setiap awal semester, sebelum semester dimulai, sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan oleh Manajemen Sekolah Jakarta Montessori.

Jika anak mulai hadir di sekolah di tengah semester, pembayaran Uang Sekolah adalah sebagai berikut:

Untuk Semester 1 dan 2:

- Mulai sekolah sebelum minggu ke-6: 100% dari Uang Sekolah semester harus dibayar
- Mulai sekolah sebelum minggu ke-12: 75% dari Uang Sekolah semester harus dibayar
- Mulai sekolah setelah minggu ke-12: 50% dari Uang Sekolah semester harus dibayar

Diskon

Jika pembayaran penuh untuk satu Tahun Ajaran (kedua semester) diterima dalam satu pembayaran sebelum tanggal jatuh tempo, Anda akan berhak mendapatkan diskon 10%.

Jika pembayaran penuh untuk satu semester diterima dalam satu pembayaran sebelum tanggal jatuh tempo, Anda akan menerima diskon 5%.

Tidak ada diskon untuk pembayaran bulanan atau untuk biaya pendaftaran atau biaya bus.

Denda Keterlambatan Pembayaran

Pembayaran yang dilakukan setelah tanggal jatuh tempo yang telah ditentukan oleh manajemen Sekolah Jakarta Montessori akan dikenakan biaya penalti sebesar 2% setiap bulannya.

Akun Tunggakan

Uang sekolah dan biaya harus sudah dibayar pada tanggal mulai sekolah atau anak tidak akan dapat menghadiri atau kembali ke sekolah. Jika tunggakan lebih dari 30 hari, orang tua harus membuat pengaturan untuk melunasinya atau anak tidak akan diizinkan untuk bersekolah.

Pengembalian Uang Sekolah

Jika Anda telah membayar penuh biaya sekolah untuk semester tersebut, dan Anda memutuskan untuk mengeluarkan anak Anda di tengah semester atau anak Anda hanya akan menghadiri sebagian dari semester tersebut, sekolah perlu memiliki pemberitahuan tertulis terlebih dahulu tentang hal itu dan Anda dapat memperoleh pengembalian uang sekolah sebagai berikut :

Untuk Semester 1 dan 2:

- Menghadiri sekolah hingga minggu ke-6: 50% dari Uang Sekolah semester dikembalikan
- Menghadiri sekolah hingga minggu ke-12: 25% dari Uang Sekolah semester dikembalikan
- Menghadiri sekolah lebih dari minggu ke-12: Tidak ada pengembalian uang

Bantuan Keuangan

Kami sangat percaya bahwa semua anak, terlepas dari latar belakang sosial ekonomi, dapat memperoleh manfaat dari pendidikan Montessori. Bantuan keuangan dalam bentuk diskon khusus tersedia untuk keluarga dalam jumlah yang terbatas. Orang tua harus menyerahkan surat permintaan dan dokumen pendukung, seperti slip gaji atau laporan pajak, untuk mengajukan bantuan keuangan.

Bantuan keuangan hanya berlaku untuk satu tahun akademik; untuk memperpanjangnya, orang tua harus menyerahkan surat permintaan baru beserta dokumen pendukungnya.

Ketersediaan dan jumlah bantuan keuangan yang diberikan tergantung pada penilaian dan persetujuan manajemen dan Yayasan.

Jam Sekolah

<i>Kelas / Level</i>	<i>Senin - Jumat Jam Sekolah</i>
Toddler	8:30 - 12:00
Early Childhood	8:00 - 14:30
Lower Primary	8:00 - 14:45
Upper Primary	8:00 - 15:00
Secondary	7:30 - 15:30

Kedatangan dan Kepulangan

Prosedur Pengantaran

Semua siswa harus diantar sesuai jadwal kelas mereka di atas. Untuk mengikuti Protokol Kesehatan COVID-19, orang yang ditunjuk akan mengukur suhu anak-anak sebelum mereka dapat memasuki sekolah. Anak-anak dengan suhu di atas 37,3 derajat Celcius tidak diizinkan masuk.

Kemandirian adalah landasan pendidikan Montessori. Pada saat kedatangan dan kepulangan anak-anak, kami mendorong orang tua atau pengasuh untuk menahan diri dari memberikan bantuan yang tidak perlu. Anak-anak harus diizinkan untuk membawa tas mereka sendiri dan berjalan secara mandiri ke kelas mereka masing-masing.

Kartu Keamanan Siswa

Setelah pendaftaran, semua siswa akan menerima Kartu Keamanan Siswa yang berlaku selama tahun ajaran berjalan. Tujuan dari Kartu Keamanan Siswa adalah untuk keselamatan setiap siswa dan harus ditunjukkan di depan pintu kepada petugas keamanan sebelum menjemput anak. Jika kartu keamanan tidak ditunjukkan, sekolah akan memanggil orang tua terlebih dahulu untuk memverifikasi orang yang menjemput anak. Kemudian, melepaskan anak atas persetujuan orang tua.

Penjemputan Awal atau Terlambat

Orang tua harus menghubungi kantor sekolah jika anak akan dijemput lebih awal atau terlambat. Anak-anak yang lebih kecil yang terlambat dijemput akan menunggu di kelas bersama guru. Karena kegiatan guru-guru tiap harinya dijadwalkan dengan ketat, dan guru sering memiliki kewajiban segera setelah jam pulang sekolah, kami harap Anda

menjemput anak Anda tepat waktu pada saat jam pulang mereka.

Keterlambatan

Sekolah dimulai tepat waktu sesuai jadwal. Ketika anak-anak yang lebih kecil datang terlambat, hal itu melanggar rasa keteraturan mereka, perasaan mereka tentang apa yang benar dan apa yang diharapkan, dan perasaan mereka tentang bagaimana seharusnya sesuatu itu terjadi. Untuk anak yang lebih besar, ada rasa malu dan disorientasi. Kedatangan yang terlambat juga mengganggu komunitas kelas, pekerjaan anak-anak lain, dan guru. Untuk menghormati anak Anda sendiri, komunitas kelas, anak-anak lain, dan guru, tolong bantu anak Anda tiba di sekolah tepat waktu. Jika frekuensi keterlambatan menjadi berlebihan, Kepala Sekolah akan menghubungi orang tua, dan bersama-sama mereka akan membahas bagaimana mengatur kedatangan yang lebih tepat waktu.

Kehadiran dan Absensi

Kehadiran yang konsisten itu penting. Anak-anak yang paling diuntungkan di lingkungan Montessori adalah mereka yang hadir secara rutin.

Ada beberapa alasan untuk ini:

- Rutinitas yang konsisten memberikan keamanan bagi anak-anak; rasa aman memungkinkan anak-anak untuk belajar lebih mudah.
- Pengalaman anak di kelas dan dengan materi bersifat kumulatif; kehadiran yang konsisten mendukung pembelajaran.
- Komitmen Anda sendiri terhadap kehadiran anak Anda di sekolah menegaskan pentingnya sekolah dan pembelajaran. Jika Anda sering membiarkan anak Anda untuk tidak bersekolah untuk kegiatan yang berbeda, Anda secara implisit meremehkan pentingnya sekolah dalam pikiran mereka, yang dapat mempengaruhi kinerja mereka.

- Kehadiran yang terputus-putus, atau periode absen yang lama, dapat mempengaruhi adaptasi anak Anda ke sekolah dan pembelajaran mereka.

Harap melakukan segala upaya untuk memastikan kehadiran rutin anak Anda. Sehubungan dengan itu, kami secara khusus meminta Anda:

- Jadwalkan liburan dan perjalanan keluarga bertepatan dengan liburan sekolah. **Ada banyak liburan selama tahun ajaran. Silakan rencanakan perjalanan keluarga Anda ke luar kota selama masa liburan sekolah agar anak Anda tetap berada di kelas pada hari-hari sekolah.**
- Jadwalkan janji temu dengan dokter, dokter gigi, ortodontis, atau profesional lain di luar jam kelas jika memungkinkan.

Namun, kami tidak mengharapkan Anda untuk menyekolahkan anak Anda saat dia sakit atau dalam masa pemulihan. Silakan merujuk ke Kebijakan Penyakit kami yang terdapat dalam Buku Pegangan ini. Ketidakhadiran juga diperbolehkan jika terjadi kematian atau pemakaman keluarga, hari raya keagamaan, dan jadwal ke dokter. Orang tua harap menghubungi kantor jika anak Anda tidak hadir karena sakit atau alasan lain. Bukan tanggung jawab anak untuk menelepon gurunya untuk memberi tahu mereka tentang ketidakhadiran.

Periode Penyesuaian

Memasuki sekolah adalah perubahan baik bagi anak-anak maupun orang dewasa. Kami meminta baik keluarga yang baru maupun yang lama untuk fleksibel selama beberapa minggu pertama tahun ajaran. Seringkali, beberapa hari pertama sekolah, jam pelajaran lebih pendek untuk anak-anak yang lebih kecil, dan siswa mungkin memerlukan bantuan dari orang tua atau orang dewasa lainnya yang dekat dengan anak tersebut. Anak-anak akan memasuki kelas secara bertahap dengan perlahan dan aman. Setiap anak berbeda, sehingga setiap fase dalam waktu akan berbeda. Terima kasih atas pengertian dan kerjasamanya selama ini.

Sebelum hari pertama sekolah, anak Anda akan mengunjungi kelas bersama Anda dan akan memiliki kesempatan untuk mengeksplorasi dan bertemu dengan guru. Pada awalnya, anak Anda akan datang ke sekolah setiap hari kecuali Anda diberitahu sebaliknya. Harap buat pengaturan agar Anda atau seseorang yang dekat dengan anak Anda (teman atau kerabat) tersedia untuk anak Anda pada hari-hari pertama ini.

Pada hari pertama harap membawa anak Anda ke sekolah; salah satu guru kelas akan menyambut Anda dan anak Anda. Untuk beberapa anak, perpisahan akan lebih sulit, jadi kami mungkin meminta Anda untuk tinggal selama beberapa menit di area yang telah ditentukan. Kami meminta Anda untuk tidak memulai interaksi dengan anak Anda atau teman sekelas mana pun selama waktu ini, karena ini membantu siswa lebih mudah terlibat dalam lingkungan tanpa gangguan. Setelah anak Anda mendapatkan kepercayaan diri untuk mengeksplorasi dan mandiri di kelas, Anda dapat pergi. Sejak saat itu Anda dapat memilih untuk menurunkan anak Anda di lobi sekolah.

Kiat-kiat berikut akan membantu proses ini:

- Bicara tentang sekolah. Jelaskan kepada anak Anda apa yang diharapkan: berapa lama Anda akan tinggal, siapa yang akan berada di kelas, nama guru, dll.
- Bersikap positif; anak Anda dapat merasakan kecemasan perpisahan yang Anda sendiri rasakan. Jika Anda antusias, kemungkinan besar mereka juga akan antusias.
- Baca buku tentang pergi ke sekolah saat Anda di rumah.
- Saat/jika anak Anda menangis, tetaplah tenang. Cobalah untuk tidak mengatakan, "jangan takut", atau "tidak ada yang perlu ditakutkan", atau "tidak ada alasan untuk menangis". Yang terbaik adalah berbicara kepada anak Anda dengan cara yang positif. "Tidak apa-apa bila kamu takut. Gurumu akan menjagamu."
- Jangan pernah menyelinap keluar. Beri tahu anak Anda bahwa Anda akan meninggalkan kelas. Pastikan Anda konsisten dan berikan satu selamat tinggal cepat setiap kali Anda pergi.
- Saat Anda pergi, beri tahu anak Anda kemana Anda akan pergi, kapan Anda akan kembali, dan apa yang akan Anda lakukan. Misalnya: "Saya harus pergi bekerja sekarang. Saya akan kembali menjemputmu saat sekolah selesai." Silahkan ikuti instruksi guru tentang kapan harus kembali, kapan harus pergi, dll.
- Jangan meminta izin kepada anak Anda untuk meninggalkan kelas. Misalnya, "apakah tidak apa-apa jika saya pergi sekarang?" Ini bisa membingungkan anak Anda. Bersikaplah lugas sebagai gantinya.

Setelah Anda berhasil menyelesaikan periode penyesuaian, kami meminta Anda memiliki rutinitas pemisahan yang jelas dan konsisten dengan anak Anda. Guru akan mengambil anak Anda dari mobil Anda dan membiarkan mereka BERJALAN sendiri ke dalam kelas. Terkadang anak Anda mungkin menangis dan menolak keluar dari mobil. Reaksi ini tidak unik dan seringkali kekhawatiran Anda terhadap anak Anda dapat berpindah ke perasaan cemas bagi mereka. Ucapkan selamat tinggal dengan ramah dan tegas. Kami akan menghibur anak Anda.

Kudapan & Makan Siang

Kudapan

Sekolah Jakarta Montessori menyediakan makanan ringan: roti gandum, mentega, olesan keju, dan buah-buahan di setiap kelas tahun ini. Namun, anak-anak juga dianjurkan untuk membawa kudapan sendiri ke sekolah. Kami meminta orang tua untuk menyediakan makanan ringan bergizi yang dikemas secara individual dengan label nama anak. Setiap kelas akan memutuskan prosedur makanan ringan mereka sendiri dengan mengikuti pedoman kesehatan dan keselamatan dan sesuai dengan perkembangan anak. Kudapan untuk Toddler harus sudah siap makan, tidak memerlukan persiapan lebih lanjut. Jika kudapan perlu dipotong-potong atau dipecah menjadi bagian-bagian yang lebih kecil, hal ini harus dilakukan di rumah, untuk meminimalkan kontak guru dengan makanan anak. Untuk makanan ringan yang tidak dibungkus satu per satu, harap dikemas dalam kantong makanan ringan yang dapat digunakan kembali atau kantong sekali pakai, seperti kantong ziplock atau kantong kertas lilin. Pastikan anak Anda dapat membuka wadah apa pun yang berisi makanan mereka.

Makan Siang

Semua anak harus membawa bekal makan siang yang bebas sampah ke sekolah. Harap sediakan tas makan siang, tas kain, atau ransel berinsulasi. Kami merekomendasikan wadah yang dapat digunakan kembali atau termos. Sangat penting bahwa anak mampu membuka wadah makan siang mereka untuk meminimalkan bantuan dari guru. Makanan yang dikemas dalam wadah saji tunggal seringkali sulit dibuka oleh anak-anak, dan karena tidak dapat disegel kembali, seringkali mengakibatkan makanan terbuang. Sekolah tidak dapat mendinginkan atau memanaskan makan siang untuk siswa Early Childhood. Siswa Primary dan Secondary dapat menggunakan microwave kelas untuk memanaskan makan siang mereka sendiri. **Mohon untuk tidak memesan dan mengirim makanan cepat saji ke sekolah untuk makan siang anak Anda karena tidak memenuhi kriteria kami untuk makan siang bergizi yang sehat.**

Setiap kelas memiliki jadwal makan siang yang sedikit berbeda. Jika Anda ingin mengirim makan siang anak Anda di sekitar waktu makan siang mereka, silakan tanyakan kepada guru untuk waktu tertentu.

Beberapa ide untuk makan siang yang sehat:

Protein: Ikan tuna, telur rebus, irisan daging, ayam, kacang-kacangan (TANPA kacang atau selai kacang tanah!), kacang-kacangan, tahu, yoghurt, keju cottage, keju lainnya, dll.

Buah & Sayuran: Wortel, seledri, selada, mentimun, apel, pisang, jeruk, anggur, paprika hijau, oranye, kuning, dan merah.

Biji-bijian: Roti gandum utuh, kerupuk gandum hitam, kerupuk gandum utuh, nasi.

Susu: Susu, keju, yoghurt.

Harap jangan mengirimkan barang-barang yang tercantum di bawah ini dalam kudapan atau makan siang anak Anda:

Kotak jus (dapat menyemburkan ke pakaian atau tubuh anak dan mengandung banyak gula)

Gogurts (dapat menyemburkan ke pakaian atau tubuh dan area makan siang mereka)

Permen dan makanan manis lainnya (mereka menyulitkan anak-anak untuk beristirahat atau bekerja sesudahnya)

Makanan dengan kafein (semua coklat mengandung kafein)

Kami menyarankan agar anak-anak diikutsertakan dalam proses pembuatan makan siang di rumah karena mereka lebih cenderung memakan makanan yang mereka bawa jika mereka telah membantu memilih atau membuatnya.

Semua makanan dan minuman yang tidak dimakan anak akan dikemas ulang dan dikirim pulang bersama anak Anda. Ini memungkinkan Anda untuk mengukur nafsu makan anak Anda dan menyesuaikan ukuran porsi sesuai dengan konsumsinya.

Sekolah Bebas Kacang

Sekolah Jakarta Montessori adalah SEKOLAH BEBAS KACANG.

Mohon JANGAN MENGIRIMKAN KACANG KACANG, SEPANG KACANG, atau BAHAN KACANG APAPUN ke dalam kelas untuk kudapan atau makan siang. Kerja sama Anda dalam membaca semua label bahan dengan cermat sangat kami hargai.

Pakaian yang Dikenakan

Toddler dan Early Childhood

Salah satu kualitas yang dipupuk dalam kelas Montessori adalah kemandirian. Mengirim siswa Toddler dan Early Childhood dengan pakaian yang mudah diatur seperti celana panjang atau celana pendek dengan pinggang karet elastis, dan kemeja atau gaun terusan akan membantu mengembangkan kepercayaan pada kemampuan mereka sendiri. Untuk semua siswa, pakaian dan alas kaki harus sesuai untuk bermain aktif dan kreatif. Selain itu, anak-anak akan melukis, bermain, dan menjadi kotor! Harap pastikan pakaian sesuai untuk di aktivitas sibuk anak-anak di sekolah.

Alas kaki harus memiliki bagian depan dan belakang yang tertutup yang memungkinkan anak-anak memiliki kebebasan untuk memanjat dan bermain dengan aman. Kami juga merekomendasikan sepatu tertutup untuk melindungi kaki dari semen. Tolong jangan mengirim anak-anak dengan sepatu dengan hak tinggi yang signifikan. Sepatu kets selalu menjadi pilihan yang baik.

Setiap keluarga Batita dan Anak Usia Dini perlu memberi anak mereka dua pakaian ganti lengkap berlabel yang disimpan di dalam atau di dekat rak mereka dalam wadah terpisah.

Harap sertakan: dua kemeja, dua pasang pakaian dalam, dua pasang celana atau celana pendek, dan kaus kaki. Bahkan anak-anak yang tidak lagi mengalami "kecelakaan" kamar mandi dapat terkena air, tumpahan cat, atau genangan air. Ketika seorang anak mengalami "kecelakaan", orang dewasa akan tersedia untuk membantu anak itu membersihkan tubuhnya dengan tisu dan mengenakan pakaian bersih.

Siswa Toddler dan Early Childhood wajib mengenakan seragam Gym untuk field trip. Juga mulai tahun akademik ini, siswa Early Childhood akan bergabung dengan siswa Primary dan Secondary untuk mengikuti Upacara Bendera setiap hari Senin. Meskipun tidak ada seragam khusus untuk siswa Early Childhood, kami mewajibkan mereka untuk mengenakan topi sekolah. Silakan hubungi kantor jika Anda ingin membeli satu untuk anak Anda.

Primary dan Secondary

Siswa Primary dan Secondary harus mengenakan seragam sekolah setiap hari dengan jadwal sebagai berikut:

Senin - Kemeja Putih dan Celana Pendek/Rok/Celana Biru

Selasa - Kemeja Batik dan Celana Pendek/Rok/Celana Biru

Rabu - Kemeja Putih dan Celana Pendek/Rok/Celana Biru

Kamis - Kemeja Batik dan Celana Pendek/Rok/Celana Biru

Jumat - Kemeja Putih dan Celana Pendek/Rok/Celana Biru

Seragam Olahraga dikenakan/dibawa ke sekolah pada hari-hari kelas Olahraga dan Seragam Pramuka dibawa ke sekolah setiap hari Jumat.

Masalah seragam dan presentasi seringkali cukup terbuka untuk interpretasi individu. Premis yang mendasari pedoman ini adalah bahwa penilaian akhir apakah seragam atau sesuai dengan harapan sekolah terletak pada manajemen Sekolah Jakarta Montessori.

Siswa harus selalu menjaga penampilan yang rapi dan bersih. Pakaian harus bersih dan dalam kondisi baik. Rok anak perempuan harus sampai ke lutut. Memakai riasan wajah tidak diperbolehkan.

Perhiasan:

- Perempuan: Jam tangan, anting-anting pendek sederhana, aksesoris rambut sederhana. Tidak ada kalung. Tidak ada tindik badan atau tato.
- Laki-laki: Jam Tangan. Tidak ada kalung. Tidak ada tindik badan atau tato.

Ransel

Untuk Toddler, Early Childhood dan Lower Primary, kami menyarankan Anda untuk mengirim anak Anda ke sekolah dengan ransel atau tas bahu daripada koper dengan roda, karena koper dengan roda biasanya memiliki ukuran yang tidak sesuai dengan ukuran rak anak-anak. Jika Anda lebih suka menggunakan koper, pastikan ukurannya pas dengan rak sekolah (lebar 26 cm, tinggi 30 cm, kedalaman 30 cm).

Perangkat Elektronik dan Mainan

Telepon Seluler

Penggunaan ponsel (termasuk jam tangan berbasis seluler) dilarang keras untuk semua siswa selama jam sekolah dan dalam perjalanan karyawisata; dan perangkat seluler harus tetap dikemas, tidak terlihat. Ponsel yang terlihat pada jam sekolah akan disita dan dikembalikan langsung kepada orang tua.

Dengan izin, siswa dapat menggunakan telepon sekolah untuk panggilan telepon yang diperlukan. **Panggilan orang tua ke siswa atau guru TIDAK akan diteruskan langsung ke kelas selama jam sekolah.** Pesan dapat ditinggalkan di Kantor Sekolah.

Komputer dan Tablet

Sekolah Jakarta Montessori menerapkan filter keamanan pada semua komputer kelas, laptop, dan/atau tablet. Selain itu, guru menentukan situs penelitian tertentu yang diizinkan untuk penggunaan kelas dan hanya situs ini yang boleh digunakan. Guru juga menetapkan parameter untuk penggunaan komputer oleh semua siswa. Komputer dan tablet pribadi HANYA diizinkan dengan izin dan bimbingan guru. Penggunaan yang tidak tepat akan mengakibatkan penyitaan perangkat.

Mainan

Harap tidak mengizinkan siswa membawa mainan ke sekolah. Ini termasuk mainan dan permainan elektronik. Kami menemukan barang-barang jenis ini dapat mengalihkan perhatian anak-anak dari lingkungan khusus kelas dan dapat menyebabkan stres jika hilang atau rusak. Barang-barang ini juga menyebabkan pertengkaran dan perasaan posesif. Jika bola dibawa ke sekolah maka akan menjadi tanggung jawab anak jika hilang atau rusak.

Walaupun demikian, anak-anak, dapat berbagi barang dan pengalaman pribadi dengan teman sekelas mereka dengan membawa barang-barang, seperti:

- Spesimen alami (batu, kerang, bunga, sarang, dll.)
- Barang yang menghubungkan ke cerita penting anak dapat berhubungan dari kehidupan pribadinya.
- Buku-buku yang menarik, terutama yang menggambarkan situasi kehidupan nyata.
- Barang dari budaya lain.

- Sesuatu yang dibuat oleh anak itu.
- Sebuah foto atau artikel surat kabar yang sangat menarik baginya.

Jika barang akan dikembalikan, beri label. Harap jangan membawa hewan peliharaan atau hewan lain ke sekolah tanpa terlebih dahulu berkonsultasi dengan guru anak Anda.

Barang Hilang

Hilang dan Ditemukan

Semua benda yang hilang dan ditemukan disimpan di pintu masuk sekolah atau di kantor administrasi. Anak-anak diharapkan bertanggung jawab atas barang-barang mereka. Pada akhir setiap tahun, semua benda yang hilang dan ditemukan yang tidak diklaim akan disumbangkan ke organisasi amal. Sekolah tidak akan bertanggung jawab atas barang-barang yang hilang.

Barang-barang Pribadi Dibawa Dengan Risiko Pemilik

Properti pribadi yang dibawa ke sekolah adalah risiko pemiliknya. Mainan dan telepon seluler mahal harus ditinggalkan di rumah.

Waktu Sembahyang

Di sekolah, kami menyediakan lingkungan terbaik untuk perkembangan siswa kami secara utuh.. Penting bagi mereka tidak hanya memahami keragaman yang ada di komunitas sekolah tetapi juga menghormati keragaman itu. Setiap siswa kami memiliki kebebasan untuk berdoa saat tidak terlibat dalam kegiatan sekolah. Namun, Shalat tidak boleh mengganggu pedoman pendidikan sekolah.

Karena sifat shalat Islam yang sensitif terhadap waktu, mahasiswa laki-laki diizinkan untuk mengunjungi Mushola di sekolah, bersama siswa dan staf antara pukul 11.30 hingga 12.30 (waktu istirahat makan siang), Senin hingga Kamis. Siswa perempuan akan didampingi oleh seorang anggota staf perempuan untuk dipimpin dalam doa selama mereka di sekolah

Pada hari Jumat, siswa laki-laki akan diizinkan meninggalkan sekolah untuk menghadiri shalat Jumat di Masjid setempat. Siswa yang memilih keluar kampus untuk salat Jumat harus mendapat izin dari orang tuanya untuk meninggalkan kampus dan hanya dapat dilakukan di bawah pengawasan staf laki-laki yang akan menemani siswa tersebut dari pukul 11.30 hingga 12.30 (tergantung waktu salat). Siswa tidak diperkenankan meninggalkan kampus dengan didampingi walinya untuk shalat di lokasi alternatif.

Kebijakan ini dirancang untuk mendukung pemahaman dan kerukunan beragama, menghormati sistem kepercayaan yang berbeda dan berlaku bagi mereka yang terlibat dalam pengalaman doa dalam komunitas sekolah.

Hari Ulang Tahun

Kami memiliki acara "Birthday Walk" yang sangat spesial untuk anak-anak yang merayakan ulang tahun. Orang tua dipersilakan untuk menghadiri upacara ulang tahun anak-anak mereka secara virtual, melalui Google Meet. Harap menghubungi guru anak Anda untuk menetapkan tanggal dan waktu.

Anak-anak senang berbagi kudapan ulang tahun di kelas, dan untuk merayakan hari istimewa mereka, anak-anak dapat membawa makanan ringan yang dikemas secara individual untuk dibagikan dengan teman sekelas dan guru mereka. Ini tidak akan dimakan di sekolah tetapi akan dibawa pulang oleh anak-anak. Anak Anda boleh membawa kue ulang tahun untuk tiup lilin, namun untuk mengikuti protokol kesehatan selama masa COVID, kami tidak akan membagikan kue ini kepada anak-anak lain di dalam kelas dan akan mengembalikannya ke rumah Anda setelah perayaan.

Tidak ada souvenir yang diperbolehkan. Karena perayaan ulang tahun Montessori di sekolah ini bukan pesta, mohon untuk tidak mengirimkan dekorasi pesta apapun termasuk balon dan spanduk.

Sudah menjadi tradisi Montessori bagi anak-anak untuk menyumbangkan buku untuk perpustakaan kelas sebagai bagian dari perayaan ulang tahun mereka. Tindakan ini memungkinkan anak-anak untuk belajar nilai dan kesenangan memberi daripada menerima dan selaras dengan tema sekolah "semangat memberi" yang hadir untuk semua perayaan hari raya. Orang tua yang ingin berpartisipasi dalam tradisi ini dapat menuliskan nama anak, tanggal lahir, dan nomor ulang tahun yang dirayakan anak di buku tersebut. Untuk kenyamanan orang tua, Anda dapat bertanya kepada guru kelas apakah ada buku yang sangat disukai kelas. Partisipasi, tentu saja, bersifat sukarela.

Untuk perayaan ulang tahun di luar sekolah, orang tua perlu mengirimkan undangan langsung ke orang tua lain. **Harap diperhatikan bahwa kebijakan sekolah kami melarang**

guru menghadiri pesta ulang tahun siswa di luar sekolah untuk menghindari kemungkinan beberapa siswa merasa dikucilkan.

Karyawisata

Karyawisata didukung untuk siswa kami di semua tingkatan. Perjalanan semalam untuk siswa Upper Primary dan Secondary difasilitasi. Tujuan dari karyawisata ini adalah untuk menumbuhkan kemandirian dengan membuat koneksi dengan dunia luar sekolah untuk mendukung pekerjaan kelas yang berkelanjutan. Orang tua akan diberitahu tentang karyawisata ini dan akan diminta untuk memberikan persetujuan yang ditandatangani untuk semua karyawisata di luar lingkungan sekolah dan lingkungan yang berdekatan.

Mengemudi ke Sekolah

Siswa di bawah 17 tahun **tidak boleh** mengemudikan kendaraan bermotor ke sekolah. Siswa yang mengemudikan kendaraan bermotor ke sekolah harus memiliki Surat Izin Mengemudi yang sah dan surat izin dari orang tua mereka. Siswa yang memenuhi syarat untuk mengemudi ke sekolah tidak diizinkan untuk mengantar siswa lain ke atau dari Sekolah Jakarta Montessori.

Skrining Perkembangan

Untuk lebih memahami kebutuhan dan minat anak Anda, kami melakukan skrining perkembangan pada awal tahun ajaran. Didampingi oleh orang tua, siswa Toddler dan Early Childhood akan dinilai oleh dokter anak dan psikolog anak yang terlatih secara profesional menggunakan **Denver Developmental Screening Test**.

Siswa Sekolah Dasar dan Menengah akan dinilai menggunakan **Strength and Difficulties Questionnaire**

Semua orang tua akan menerima salinan hasil tes. Dalam beberapa kasus khusus, kami mungkin mengharuskan orang tua untuk mengikuti rekomendasi yang diberikan dalam hasil, seperti memberikan terapi tambahan untuk anak Anda.

ANBK

Sekitar bulan September atau Oktober setiap tahunnya , Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) diberikan kepada siswa Kelas 5 dan Kelas 8 untuk menilai kompetensi mereka dalam Literasi, Numerasi, dan Pengembangan Karakter. Penilaian ini bertujuan untuk melihat apakah sekolah telah memberikan kesempatan yang cukup bagi anak untuk mengembangkan kemampuan berpikir tingkat tinggi mereka. Mengikuti panduan pemerintah, tidak ada hasil yang akan dibagikan kepada orang tua.

Tanggal sosialisasi dan ANBK sendiri akan dibagikan melalui email atau WhatsApp.

Kegiatan Setelah Sekolah

Kelas pengayaan ditawarkan setelah jam pelajaran sekolah ke berbagai tingkat usia. Pelajaran ini bervariasi tergantung pada minat dan ketersediaan spesialis. Kegiatan Setelah Sekolah di masa lalu telah memasukkan kelas-kelas seperti Taekwondo, Paduan Suara, Fotografi, Mandarin, Senam, dll.

Kegiatan Setelah Sekolah biasanya berjalan dalam sesi kira-kira 12 minggu. Silakan hubungi kantor untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tentang hal itu.

Kalender Sekolah



SCHOOL CALENDAR 2022-2023

- 5 Popsicle Day
8 First day of Academic Year
10 Meet the teachers
16 Independence Day Celebration, early release
17 Independence Day
18 – 1 Sept Developmental Screening for Toddler & EC
31 Maria Montessori Day

M	T	W	Th	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

M	T	W	Th	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

- 8 Classroom & Community Meeting
18 Isra Mi'raj
20 – 24 Mid-term break
27 School reopens

- ** Parent Talk – TBA
14 Classroom & Community Meeting
16 New Student PTC, No School
19 – 30 Parent Visitation Weeks
21 Peace Day Celebration

M	T	W	Th	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

M	T	W	Th	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- ** School Concert – TBA
8 Classroom & Community Meeting
20 - 31 Grandparent/ Parent Visitation Weeks
22 Nyepi
23 Nyepi Presentation

- 3 Parent Talk Moving Up, EC to LP
4 Parent Talk Moving Up, Toddler to EC
5 Parent Talk Moving Up, LP to UP
5 Classroom & Community Meeting
6 - 7 Parent Talk Moving Up, UP to Secondary
8 Prophet Muhammad's B'day
10-14 Mid Term Break
17 School reopens

M	T	W	Th	F	S	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 24 United Nations Day Celebration, early release
25 Diwali Presentation

M	T	W	Th	F	S	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- ** Parent Talk – TBA
4 Photo Shoot
6 Easter Celebration, early release
7 Good Friday
10-28 Easter & Idul Fitri Holiday
22-23 Idul Fitri

- 2 Classroom & Community Meeting
7 Professional Development Day, no school
19 Parent Talk, Montessori Silent Journey
25 Teachers Day

M	T	W	Th	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

M	T	W	Th	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 1 Labour Day
2 School reopens
3 Idul Fitri Celebration, early release
6 Waisak
8 Waisak Presentation
10 Classroom & Community Meeting
18 Ascension day
19 Family Sport Day, early release
20 Last Compass Out

- 7 Classroom & Community Meeting
14 Christmas Celebration
15 Meet Santa, early release- Last Day of semester 1
16 PTC
19-6 Jan Christmas Break
25 Christmas Day

M	T	W	Th	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

M	T	W	Th	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 1 Pancasila Day
7 Classroom & Community Meeting
10 Graduation Day
22 Last Day of Academic Year, early release
23 PTC
29 Idul Adha
26 - 4 Aug School Holidays

- 19 Dec - 6 Christmas Break
9 School Reopens, Semester 2
11 Classroom & Community Meeting
20 Chinese New Year Celebration, early release
22 Chinese New Year

M	T	W	Th	F	S	S
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

M	T	W	Th	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

- 19 Islamic New Year
26 Jun - 4 Aug School Holidays
7 Aug First Day Of Academic Year 2023-2024, Semester 1

Komunikasi

Kantor sekolah umumnya akan beroperasi mulai pukul 7:30 sampai 16:30, Senin sampai Jumat, sepanjang tahun ajaran. Selama jam sekolah, staf akan berusaha untuk menjawab dan membalas panggilan sesegera mungkin. Jam kerja dapat diubah ketika kehadiran staf kantor diperlukan di tempat lain atau ketika anak-anak tidak hadir di sekolah. Pesan apa pun untuk guru selama jam sekolah harus dilakukan melalui kantor, karena guru mungkin tidak punya waktu untuk memeriksa pesan Anda atau membalasnya.

Perubahan pada Informasi Kontak

Jika Anda mengalami perubahan alamat, email, atau nomor telepon, harap hubungi atau kirim email ke sekolah sesegera mungkin. Sangat penting bagi kami untuk memiliki informasi kontak terkini, terutama nomor telepon, untuk dapat menghubungi Anda kapan saja selama hari sekolah.

Observasi Orang Tua

Orang tua dipersilakan dan sangat dianjurkan untuk mengamati ruang kelas anak mereka selama tahun ajaran, terutama sebelum setiap Konferensi. Pengamatan biasanya berdurasi 30 menit. Penjadwalan lanjutan sangat disarankan. Guru umumnya hanya punya waktu untuk mengenal Anda, karena harus memberikan perhatian penuh mereka ke kelas. Silakan WA atau email guru jika Anda memiliki pertanyaan lanjutan tentang observasi.

Pekan Kunjungan Orang Tua

Setiap semester, Sekolah Montessori Jakarta menyelenggarakan Pekan Kunjungan Orang Tua sebagai kesempatan bagi Anda untuk melihat sekilas seperti apa kehidupan di ruang kelas Montessori dan juga memungkinkan anak untuk menunjukkan kepada orang tua mereka bagaimana mereka bekerja dengan materi Montessori.

Komunikasi Orang Tua dan Guru

Komunikasi orang tua-guru yang kuat adalah komponen kunci untuk komunitas sekolah yang bersemangat dan menyenangkan. Adalah penting bahwa setiap masalah, kekhawatiran, atau umpan balik mengenai anak Anda ditangani langsung dengan guru. Sumber informasi dari pihak kedua tidak dapat diandalkan. Harap buat rencana untuk berbicara dengan guru di luar jam kelas, dan **hindari**:

- Mampir ke kelas untuk berbicara dengan guru selama hari sekolah
- Mengadakan percakapan panjang dengan guru di area penjemputan
- Mengirim pesan lisan kepada guru melalui anak Anda

Guru akan menyediakan diri untuk berbicara dengan Anda ketika tidak ada siswa sampai **pukul 18:00 hari kerja**. Kecuali dalam keadaan darurat, pesan apa pun yang dikirim ke guru setelah jam tersebut akan dibalas oleh guru keesokan harinya.

Temu Guru

"Temu Guru" atau "Meet the Teachers" adalah acara malam bagi Anda untuk mengenal guru anak Anda, belajar tentang acara khusus, jadwal harian dan proyek kelas, membangun komunitas Anda, dan mengajukan semua pertanyaan Anda. Untuk tahun ini, "Meet the Teachers" akan dilakukan secara tatap muka dengan protokol kesehatan yang ketat. Hasil tes antigen negatif diperlukan bagi orang tua untuk menghadiri acara ini.

Program Pendidikan Orang Tua/Keluarga

Sangat penting bagi semua orang tua Sekolah Jakarta Montessori untuk membiasakan menghadiri acara pendidikan orang tua yang ditawarkan oleh sekolah sepanjang tahun. Tujuan dari acara ini adalah untuk memperkuat hubungan antara orang tua, guru, dan anak-anak dengan menawarkan program, pembicara, dan publikasi yang berfokus pada prinsip dan praktik pendidikan Montessori, keterampilan mengasuh anak, dan masalah perkembangan anak. Tanggal untuk acara ini tersedia di kalender tahun ajaran.

Acara Membangun Komunitas

Kami mendorong orang tua untuk berpartisipasi dalam acara pembangunan komunitas kami yang lain, seperti:

- Perayaan Hari Perserikatan Bangsa-Bangsa
- Hari Olahraga Keluarga
- Pertemuan Kelas dan Komunitas

Silakan merujuk ke kalender sekolah untuk waktu tertentu.

Konferensi Orang Tua dan Guru

Konferensi untuk semua orang tua dan guru dilakukan pada bulan Desember dan Juni untuk semua siswa. Guru anak Anda akan mendiskusikan penggunaan waktu dan materi anak Anda di kelas, perkembangan kognitif, bagaimana mereka merespons lingkungan, dan bagaimana mereka mengembangkan hubungan sosial. Ini juga merupakan waktu yang tepat bagi orang tua/wali dan guru untuk bertanya dan berbagi ide. Siswa akan menerima laporan kemajuan sebelum setiap konferensi untuk memberikan waktu kepada orang tua untuk memproses dan merumuskan pertanyaan.

Keluarga baru akan mengadakan konferensi singkat dengan guru anak pada bulan September. Ini tidak akan disertai dengan laporan kemajuan tertulis, dan dimaksudkan sebagai laporan pada enam minggu pertama anak di sekolah.

Laporan Mingguan Montessori Compass

Pengamatan dan pencatatan adalah bagian penting dari pendidikan Montessori. Kami menggunakan Montessori Compass sebagai sistem pencatatan online kami. Melalui Montessori Compassi, Anda akan dapat melihat pelajaran yang telah diterima anak Anda minggu itu. Pemberitahuan akan dikirim ke alamat email Anda setiap akhir pekan untuk mengingatkan Anda bahwa laporan baru telah dibuat.

Montessori Compass pertama akan dikirim sekitar minggu ke-2 sekolah dan yang terakhir biasanya dikirim pada bulan Mei.

Anak Hilang

Anak hilang di Sekolah

- Segera setelah diketahui ada anak yang hilang, anggota staf akan memberitahu Kepala Sekolah.
- Pencarian menyeluruh terhadap bangunan dan area outdoor akan dilakukan.
- Register diperiksa untuk memastikan tidak ada anak lain yang juga hilang.
- Pintu dan gerbang diperiksa untuk melihat apakah telah terjadi pelanggaran keamanan dimana seorang anak bisa berkeliaran.
- Jika anak tidak ditemukan, orang tua dihubungi dan anak hilang dilaporkan ke polisi.
- Manajer berbicara dengan staf untuk mencari tahu kapan dan di mana anak itu terakhir terlihat dan mencatatnya.

Anak hilang saat Perjalanan Luar Sekolah

- Segera setelah diketahui bahwa seorang anak hilang, staf yang sedang bertugas meminta anak-anak yang lain untuk bersama dengan orang yang dewasa yang ditunjuk dan melakukan penghitungan jumlah anak untuk memastikan bahwa tidak ada anak lain yang hilang. Salah satu anggota staf mencari di lokasi sekitar namun tidak lebih luas dari itu.
- Orang yang ditunjuk dari kantor menghubungi Kepala Sekolah
- Kepala Sekolah menghubungi orang tua, yang akan pergi ke lokasi karyawisata sesuai kesepakatan dengan koordinator lokasi. Tempat pertemuan disarankan di tempat terbaik, karena pada saat orang tua tiba, anak yang hilang mungkin telah kembali ke tempat pertemuan.

Izin Pembersihan

Orang tua dari siswa Toddler dan Early Childhood diminta untuk menandatangani slip izin yang mengizinkan guru untuk membersihkan anak Anda setelah menggunakan toilet.

Kebijakan Perlindungan dari Sinar Matahari

Untuk mempromosikan perlindungan dari sinar matahari, anak-anak diharuskan memakai topi selama waktu bermain. Harap berikan anak Anda topi/topi untuk digunakan selama waktu bermain.

Kebijakan Penyakit dan Kesehatan

Kapan Anak Harus Tetap di Rumah?

Untuk melindungi semua siswa, guru, dan staf kami, anak Anda harus tetap DI RUMAH jika mereka menunjukkan salah satu gejala berikut:

- Suhu 37,3 derajat atau lebih
- Mata atau telinga berair
- Diare atau muntah
- Mual
- Kelelahan
- Sakit kepala
- Hilangnya kemampuan mencium bau atau merasakan rasa
- Nyeri otot

- Pilek yang buruk (dengan keluarnya cairan berwarna)
- Ruam
- Batuk
- Menggigil
- Sakit tenggorokan
- Tanda-tanda penyakit lainnya
- Jika mereka telah melakukan kontak dekat dengan orang yang diketahui terinfeksi COVID-19 dalam 14 hari terakhir.

Anak-anak harus bebas dari gejala-gejala yang tercantum di atas selama minimal 3 hari penuh (tanpa pengobatan) dan menyerahkan hasil tes antigen negatif untuk kembali ke sekolah.

Anak-anak yang dipulangkan dari sekolah dengan gejala-gejala ini, harus dipulangkan dari sekolah dan tetap di rumah pada hari berikutnya

Jika anak Anda sakit saat sekolah, kami akan segera menghubungi Anda. Seorang anak yang mungkin menular akan diisolasi sementara sampai orang tuanya dapat dihubungi. Jika Anda tidak menjemput anak Anda dalam waktu 30 menit, kami akan mulai menghubungi Kontak Darurat yang Anda miliki. Kami akan menjaga mereka nyaman mungkin sampai orang tua tiba. Penting bagi kami untuk memiliki riwayat kesehatan dan formulir informasi darurat dengan daftar orang yang dapat dihubungi jika terjadi keadaan darurat kesehatan dan nomor telepon yang dapat dihubungi oleh orang tua atau wali.

Test COVID-19

Tergantung pada jumlah kasus positif dan tingkat kepositifan COVID-19 di Jakarta, sekolah mungkin mewajibkan semua siswa, guru, dan staf untuk dites secara teratur.

Hasil tes antigen harus dikirim ke nomor telepon seluler sekolah - 0818-882-131 paling lambat Minggu malam pukul 22:00.

Para siswa yang pulang dari perjalanan luar kota dengan menggunakan sarana transportasi apapun juga harus menyerahkan hasil antigen negatif (diambil setelah mereka tiba di Jakarta) sebelum mereka kembali ke sekolah.

Penutupan Sekolah karena COVID-19

Jika satu siswa/guru terkonfirmasi positif COVID-19, maka sesuai dengan peraturan Pemerintah, semua kontak dekat akan diberitahukan dan ruang kelas akan ditutup minimal 5 hari untuk didesinfeksi. Semua kontak dekat wajib menjalani karantina 5 hari dan dapat kembali ke sekolah dengan hasil tes antigen negatif.

Penyakit Menular

Jika seorang anak telah terkena penyakit menular, Sekolah Montessori Jakarta harus segera diberitahu. Pesan dari sekolah kemudian akan dikirim untuk memperingatkan keluarga lain di sekolah. Tidak ada penyebutan nama anak yang akan dilakukan.

Kami secara khusus perlu mengetahui kapan seorang anak akan kembali ke sekolah setelah penyakit menular sesuai dengan jadwal berikut:

- Cacar Air: Satu minggu sampai sepuluh hari setelah munculnya lepuh DAN setelah SEMUA lepuh mengelupas
- Infeksi Streptococcal (alias "Strep Throat"): 24 jam setelah pengobatan dimulai (harus melanjutkan pengobatan selama 10 hari)
- Konjungtivitis (Mata Merah Muda): 24 jam setelah pengobatan dimulai dan tidak ada drainase yang terlihat dari mata atau dengan izin tertulis dari dokter
- Impetigo: 24 jam setelah pengobatan oral dimulai atau 48 jam setelah pengobatan salep dimulai
- Kutu rambut: 24 jam setelah perawatan pertama. **Harap dicatat bahwa telur kutu (nits) tidak dapat dibunuh dengan sampo atau perawatan lainnya. Mereka harus dihilangkan dari rambut dan rumah secara manual. Sampo kutu hanya membunuh kutu hidup.**

Sakit, Kecelakaan dan Keadaan Darurat di Sekolah

Sekolah menerapkan program keselamatan proaktif yang berfokus pada pencegahan untuk meminimalkan kecelakaan dan cedera pada anak-anak dan staf pengajar. Kami meninjau kebijakan dan prosedur kami secara teratur, dan melakukan inspeksi keselamatan untuk memperbaiki potensi bahaya. Selain itu, kami meninjau cakupan staf

untuk memastikan pengawasan orang dewasa yang tepat dipertahankan. Semua guru dan staf menerima pelatihan Pertolongan Pertama, CPR, dan EpiPens. Jika terjadi kecelakaan atau cedera, staf pengajar segera merespon dan mengikuti prosedur darurat.

Laporan Insiden diselesaikan setiap kali terjadi kecelakaan atau cedera, dan laporan tersebut ditinjau untuk menentukan apakah tindakan korektif diperlukan. Kami menyimpan catatan dari semua kejadian tersebut. Orang tua dan wali diminta, pada saat pendaftaran, untuk menandatangani Formulir Pembebasan Darurat yang memberdayakan sekolah untuk mencari dan menyetujui perawatan medis darurat bila diperlukan secara medis.

Cedera Ringan

Jika terjadi cedera ringan, orang dewasa merawat anak dan memberikan pertolongan pertama. Guru utama memberi tahu orang tua tentang situasinya, baik melalui telepon, secara langsung pada waktu pulang sekolah, atau melalui catatan. Jika anak mengalami cedera di kepala, kami akan memberi tahu orang tua sesegera mungkin. Guru utama melengkapi Laporan Insiden dan mengarahkannya ke kepala sekolah, yang meninjau dan menyimpannya di arsip siswa di kantornya.

Cedera Serius

Jika terjadi cedera serius (misalnya - tidak sadar), anggota fakultas akan segera menghubungi layanan darurat dan memberitahu administrasi. Staf akan memberikan pertolongan pertama sampai kedatangan teknisi medis darurat. Orang tua akan diberitahu sesegera mungkin, sehingga mereka dapat datang ke sekolah atau rumah sakit jika siswa akan dipindahkan ke sana. Staf tidak akan pernah mengangkut siswa dengan kendaraan pribadi dalam keadaan darurat medis. Salah satu orang tua harus datang dan mengambil anak, atau jika perlu, anak akan dikirim dengan ambulans dengan dua anggota staf ke ruang gawat darurat. Jika orang tua tidak dapat dihubungi segera, staf pengajar atau staf akan tetap bersama anak, menemani mereka ke rumah sakit dan tetap bersama siswa sampai orang tua tiba. Setelah keadaan darurat ditangani, guru dan saksi lainnya mengisi Laporan Insiden. Kepala sekolah akan menghubungi keluarga untuk memeriksa kondisi anak yang terluka di kemudian hari, atau malam itu sepulang sekolah.

Reaksi Alergi yang Mengancam Jiwa

Kami mengikuti langkah-langkah yang diuraikan di atas di bawah “Cedera Serius.” Harap lengkapi Rencana Tindakan Alergi dan berikan obat darurat apa pun. Semua staf dan staf pengajar yang bekerja dengan anak Anda telah dilatih untuk mengenali gejala alergi dan mengetahui cara menggunakan EpiPen. Kami akan mengikuti langkah-langkah yang diuraikan dalam rencana. Hubungi kantor jika anak Anda membutuhkan formulir ini.

Pengobatan

Jika anak Anda memerlukan pengobatan, silakan berkonsultasi dengan dokter Anda dan, jika mungkin, dapatkan obat yang dapat diberikan dua kali sehari, di pagi dan sore hari di rumah. Obat yang diresepkan untuk diminum tiga kali sehari sebaiknya diminum pada pagi hari, sepulang sekolah, dan sebelum tidur. Jika benar-benar diperlukan agar anak Anda diberikan obat selama jam sekolah, silakan hubungi kantor untuk mendapatkan dan mengisi **Formulir Izin Memberikan Obat** pada saat obat akan diberikan.

Staf sekolah tidak akan memberikan obat-obatan, termasuk aspirin atau obat pereda nyeri yang dijual bebas lainnya, tanpa izin tertulis dari orang tua. Jangan pernah mengirim obat ke sekolah dalam kotak makan siang anak Anda. Obat harus diserahkan ke kantor sekolah dalam wadah aslinya, diberi label nama anak, tanggal, dan petunjuk dosis pemberian, nama dokter, dan nama apotek. Sekolah akan memberikan obat hanya sebagaimana tercantum pada petunjuk label, atau sebagaimana diubah secara tertulis oleh dokter anak.

Ikuti panduan ini untuk mengizinkan staf sekolah mengeluarkan obat yang dijual bebas:

- Anak harus berada dalam rentang usia yang benar yang tertulis pada petunjuk label obat bebas, atau kita harus menerima petunjuk tertulis dari dokter yang menyebutkan jumlah dan jadwal dosis.

- Kami tidak dapat memberikan obat “sesuai kebutuhan” tanpa instruksi tertulis yang terperinci sebelumnya atau persetujuan lisan dari orang tua pada saat pemberian.
- Orang tua harus memberikan pemberitahuan tertulis bila seorang anak akan berhenti minum obat
- Orang tua harus menyediakan dispenser untuk obat-obatan.

Hewan di Sekolah

Beberapa kelas memang memiliki berbagai hewan peliharaan kelas. Harap cantumkan di Emergency Release Form (ERF) anak Anda jika mereka memiliki alergi terhadap rambut atau bulu binatang. Guru akan memeriksa informasi ini sebelum memperkenalkan hewan ke kelas. Selain itu, beberapa anak memiliki ketakutan terhadap binatang. Akan sangat membantu untuk memberitahu guru secara tertulis tentang ketakutan semacam itu.

Latihan Kebakaran dan Gempa Bumi

Latihan Kebakaran atau Gempa Bumi akan berlangsung beberapa kali selama tahun ajaran. Untuk beberapa kali pertama, para guru akan mempersiapkan anak-anak untuk latihan dan memberitahu mereka bahwa alarm akan berbunyi. Pada semester kedua latihan tidak akan diumumkan kepada anak-anak, guru dan staf.

Komunikasi Saat Darurat

Prioritas pertama kami dalam keadaan darurat adalah memastikan bahwa anak-anak dan staf sekolah aman. Prioritas kedua kami adalah menghubungi orang tua dan memberitahu Anda.

Sekolah akan berkomunikasi dengan orang tua melalui email dan WhatsApp. Adalah penting bahwa orang tua menjaga sekolah up-to-date pada informasi kontak darurat. Tergantung pada situasinya, komunikasi mungkin terbatas; bahkan jika saluran telepon sekolah tetap terbuka, mereka akan terikat jika ada beberapa panggilan yang masuk pada saat yang bersamaan.

Formulir Pengakuan Buku Pegangan Orang Tua

Setelah membaca Buku Pegangan Orang Tua edisi Tahun Akademik ini dengan seksama, mohon luangkan waktu untuk mengisi dan menyerahkan **Formulir Pengakuan Buku Pegangan Orang Tua** ke kantor sekolah. Kami akan memperbarui Buku Pegangan Orang Tua setiap tahun. Harap dicatat bahwa sekolah berhak untuk mengubah kebijakan dan prosedur yang tertulis dalam Buku Pegangan Orang Tua ini bila diperlukan. Orang tua akan diberitahu dan perubahan yang dibuat akan didistribusikan oleh sekolah.